

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.05.2026, klo 16:28 - 17:30

Paikka Neilikkatie 17, kokoushuone Linnainen (5. krs)

### **Käsitellyt asiat**

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 9 Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 valmistelu**
- § 10 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman luonnoksen esittely**
- § 11 Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin**
- § 12 Tiedoksi merkittävät**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Ellen Pessi, puheenjohtaja  
Refka Elech  
Nejdet Karadag  
Samuli Lahtinen  
Krista Lomas  
Tarmo Rahkonen, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Paulina Åhlgren, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Hilda Hakkarainen, Erityisasiantuntija, poistui 17:10  
Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija, poistui 17:10  
Piritta Puttonen, Erityisasiantuntija

#### Poissa

Matias Ollila, 1. varapuheenjohtaja  
Ville Hoikkala  
Christos Mandalios  
Mika Oja, Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustaja  
Fatma Saleh Lehib, Nuorisovaltuuston edustaja  
Jari Salonen, Sosiaalityön esimies

#### Allekirjoitukset

Ellen Pessi  
Puheenjohtaja

Paulina Åhlgren  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tarmo Rahkonen

Nejdet Karadag

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 26.5.2026 alkaen.

Paulina Åhlgren, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 7

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

### Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

2. myöntää tähän monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden erityisasiantuntijoille Piritta Puttonen, Hilda Hakkarainen ja Pia Tasanko-Lavikainen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 26.5.2026 alkaen.

#### Päätös

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Tarmo Rahkosen ja Nejdet Karadagin;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 26.5.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026–2030 valmistelu

VAKEDno-2026-1465

#### Oheismateriaali

- 1 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelmaluonnos\_2026-2030.pdf
- 2 Neuvolasuunnitelmaluonnos\_2026-2030.pdf
- 3 Alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelmaluonnos 2026-2030.pdf
- 4 Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma\_monikulttuurisuusasiain\_neuvottelukunta\_190526.pdf

Hyvinvointialue seuraa asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä raportoi asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Hyvinvointialueella laaditaan valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jossa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 611 /2021.) Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää lisäksi lakisääteiset alueellisen opiskeluhoitosuunnitelman ja neuvolasuunnitelman. Kokonaisuuteen kuuluvat myös alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelma.

Hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa on laadittu laajassa yhteistyössä alueen eri toimijoiden kanssa. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman laadinta käynnistettiin syksyllä 2025 yhteistyössä hyvinvointialueen, kaupunkien, HUS-yhtymän ja järjestöjen kanssa. Syksyn aikana muodostettiin yhdessä alueen eri toimijoiden ja hyvinvointialueen ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien kanssa tilannekuva alueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä. Tilannekuva muodostettiin erilaisen kansallisen ja paikallisen indikaattori- ja kokemustiedon pohjalta. Tilannekuvan avulla alueellisissa HYTE-neuvotteluissa valmisteltiin hyvinvointisuunnitelman painopiste-ehdotukset, jotka hyväksyttiin hyvinvointialueen ja kaupunkien johtoryhmien yhteisessä tapaamisessa 4.12.2025.

Painopisteiden alle muodostettiin hyvinvointialueen sekä alueen eri toimijoiden yhteiset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet. Näiden pohjana toimi muun muassa hyvinvointialueen strategian 2026–2029 tavoitteet. Tavoitteita ja toimenpiteitä muotoiltiin muun muassa erilaisissa johto- ja ohjausryhmissä, Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa järjestetyissä työpajoissa sekä eri HYTE-verkostoissa ja teematapaamisissa.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelmaluonnos on nyt valmis ja siitä on mahdollista lausua 22.4.-29.5.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tavoitteena on valmistua syyskuussa 2026, jolloin se tuodaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää merkitä valmistelun tilanteen tiedoksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman luonnoksen esittely**

VAKEDno-2026-598

#### Oheismateriaali

- 1 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmaluonnoksen esittelydiat  
Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta.pdf
- 2 Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmaluonnos 2026-2030.pdf

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen ensimmäinen osallisuusohjelma (2023–2025) hyväksyttiin aluevaltuustossa 14.3.2023 §18. Ohjelma päivitetään vuoden 2026 aikana, ja päivityksen yhteydessä ohjelma laajennetaan kattamaan myös laajemmin yhdenvertaisuuden teemat, ja ohjelman uudeksi nimeksi tulee Osallisuus# ja yhdenvertaisuusohjelma 2026–2030.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelmassa käsitellään hyvinvointialueen asukkaiden ja asiakkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia ja yhdenvertaisuutta, sekä näiden teemojen edistämistä. Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelma on strategiaa toimeenpaneva dokumentti, johon asetetaan tavoitteet ja toimenpiteet ohjelmakaudelle. Strategian (2026–2029) lisäksi ohjelman taustalla vaikuttavat erityisesti osallisuusohjelma (2023–2025), asiakaspalautteista nostetut kehittämistarpeet ja osallisuus- ja viestintäkyselyn (2025) tulokset.

Osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman luonnos on esityslistan liitteenä. Ohjelmaluonnosta esitellään toukokuussa 2026 hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimille, minkä yhteydessä luonnoksesta pyydetään kommentteja. Ohjelmaluonnosta muokataan saatujen kommenttien pohjalta, jonka jälkeen ohjelma etenee lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan käsiteltäväksi elokuussa 2026. Tavoitteena on, että ohjelma etenee hyväksyntään aluehallitukselle 8.9.2026 ja edelleen aluevaltuustolle 14.9.2026.

#### **Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää merkitä tiedoksi osallisuus- ja yhdenvertaisuusohjelman luonnoksen esittelyn ja antaa palautetta sekä ehdotuksia ohjelman viimeistelyyn.

#### **Kokouskäsitely**

Hilda Hakkarainen ja Pia Tasanko-Lavikainen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 17.10.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta, § 18,04.11.2025****Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta, § 11, 19.05.2026****§ 11****Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustajan ja varaedustajan nimeäminen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin**

VAKEDno-2025-4673

**Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta, 04.11.2025, § 18**

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta on kokouksessaan 28.10.2025 § 51 päättänyt pyytää hyvinvointialueen nuorisovaltuustoa, vanhusneuvostoa, vammaisneuvostoa ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaa nimeämään keskuudestaan edustajan ja varaedustajan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin valtuustokaudella 2025–2029.

Vaikuttamistoimielinten edustajilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksissa valtuustokaudella 2025–2029. Läsnäolo- ja puheoikeudella kokoukseen osallistuvalla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen.

**Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää nimetä edustajan ja varaedustajan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin valtuustokaudella 2025–2029.

**Päätös**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti nimetä edustajaksi Hannu Helanderin ja varaedustajaksi Refka Elechin hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin valtuustokaudella 2025–2029.

---

**Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta, 19.05.2026, § 11**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti kokouksessaan 4.11.2025 (§ 18) nimetä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin edustajaksi Hannu Helanderin ja varaedustajaksi Refka Elechin valtuustokaudelle 2025–2029.

Koska neuvottelukunnan kokoonpanossa on sittemmin tapahtunut muutoksia, tulee edustajat nimetä uudelleen.

**Ehdotus**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää nimetä edustajan ja varaedustajan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin valtuustokauden loppuajaksi 2026–2029.

**Päätös**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päätti nimetä edustajaksi Refka Elechin hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin toimikauden loppuajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12

### Tiedoksi merkittävät

VAKEDno-2026-2457

#### Oheismateriaali

1 Pöytäkirjan ote-Aluehallitus - 28.04.2026, klo 09:34

2

Monikulttuurisuusasiain\_neuvottelukuntien\_yhteiskokouksen\_pöytäkirja\_11\_03\_2026.pdf

3 Monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntien yhteinen kannanotto 2026

### **Uusi jäsen on nimetty monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaan**

Aluehallitus on kokouksessaan 28.4.2026 (§ 96) vahvistanut Hannu Helanderin eronpyynnön Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsenyydestä ja nimennyt Juha Kauton hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntaan toimikauden loppuajaksi 2026–2027 Keravan monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ehdotuksen mukaisesti.

### **Yhteisseminaari 27.10.2026**

Tiistaina 27.10.2026 pidetään yhteisseminaari muiden vaikuttamistoimielinten ja lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kanssa.

### **Tekoälytulkkauksen laajenee kesäkuussa hyvinvointialueella**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokouksessa 4.11.2025 (§ 17) neuvottelukunnalle esiteltiin hyvinvointialueen tulkkaukspalvelujen nykytilaa ja tulevaisuudensuunnitelmia. Myöhemmin neuvottelukunnan kokouksessa 2.12.2025 (§ 25) kerrottiin marraskuussa käynnistyneen tekoälytulkkaukspilotin ensimmäisiä tuloksia.

Nyt neuvottelukunnan tiedoksi tuodaan, että hyvinvointialueen johtoryhmän 9.3.2026 tekemän päätöksen perusteella, pilotti tulee laajenemaan koko hyvinvointialueen Túlka-puhelimiin.

### **Integration 2026 Vantaalla**

Integration 2026 on kotoutumiskentälle sijoittuva tapahtumamuotoinen hanke. Hankkeessa järjestetään valtakunnallinen Integration 2026 -tapahtuma 28.–29.10.2026 Vantaalla, Clarion Hotel Helsinki Airport kongressikeskuksessa.

Tapahtuman kohderyhmänä ovat kotoutumisen ammattilaiset eri organisaatioissa, kuten viranomaiset, kouluttajat, opettajat, ohjaus- ja neuvontatyötä tekevät, järjestöjen, yhdistysten ja yritysten toimijat. Tapahtumaan odotetaan arviolta 800–1000 osallistujaa paikan päälle ja lisäksi etäosallistujia. Hanke toteutetaan ajalla 1.9.2025–28.2.2027.

Integration 2026 -tapahtuma tarjoaa mm. luentoja, puheenvuoroja, asiantuntijakeskusteluita, toiminnallista ohjelmaa ja toimijoiden esittelypisteitä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelypisteissä kotoutumisen toimijat esittelevät toimintaansa ja hyviä käytäntöjä.

Ohjelmaa tarjotaan suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Ohjelmassa näkyvät kotoutumisen eri osa-alueet: työllisyys, koulutus ja osaaminen, osallisuus, hyvinvointi, yhteiskunnan vastaanottavuus ja kaksisuuntainen kotoutuminen. Lisäksi tapahtuman teemoissa korostuvat kotimaisen kielen oppiminen, kotivanhempien asema ja maahanmuuttaneiden oma aktiivisuus. [Tapahtuman viestintä on keskitetty koti.fi/hin-sisällyville-integration2026.fi-sivuille](https://koti.fi/hin-sisällyville-integration2026.fi-sivuille).

Tavoitteena on, että kotoutumisen asiantuntijoiden osaaminen ja ammattitaito kehittyvät, tietopohja kotoutumisesta, hyvien väestösuhteiden edistämisestä ja antirasistisesta työstä kasvavat sekä verkostot ja kumppanuudet lisääntyvät. Näiden kautta kotoutumistyön laatu ja vaikuttavuus paranevat valtakunnallisesti.

Lisäksi hankkeessa tuodaan esiin kotoutumisen kentän ja verkostojen ilmiöitä, ajankohtaisia haasteita, edistetään eettistä työperäistä maahanmuuttoa ja tarjotaan ajantasaista, kotimaiseen ja kansainväliseen tutkimukseen perustuvaa tietoa kotoutumisesta ja pakolaisten vastaanotosta. Hanke kokoaa ja jakaa alan hyviä käytäntöjä, lisää yhteiskunnan vastaanottavuutta ja edistää kaksisuuntaista kotoutumista.

Tapahtumaa ja ohjelmaa suunnitellaan yhteiskehittämisen ja kumppanuuden periaatteilla. Valmistelussa on mukana kotoutumisen edistämisen parissa toimivia muita viranomaisia, kouluttajia, oppilaitoksia, järjestöjä ja yrityksiä.

Integration 2026 -hanketta toteuttaa Vantaan kaupunki yhdessä ELY-keskusten kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA-keskus) ja kotoutumisen kumppanuusohjelman kanssa. Hankkeen ohjausryhmässä ovat mukana myös Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, Sahan-seura ry, Startup Refugees ry, Moniheli ry ja Ami-säätiö.

Integration 2026 -hanke on EU:n turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston (AMIF) osarahoittama.

### **11.3.2026 pidetyn monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntien yhteiskokouksen pöytäkirja ja yhteinen kannanotto**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sekä Vantaa ja Keravan kaupunkien monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnat pitivät yhteiskokouksen 11.3.2026.

Kokouksessa kuultiin katsaus kotoutumisen palvelujärjestelmästä, tutustuttiin kiintiöpakolaisen polkuun ulkomailta kuntaan, perehdyttiin hyvinvointialueen ja kunnan yhteistyöhön kiintiöpakolaisten kotoutumisen edistämisessä sekä saatiin ajankohtaista tietoa ilman huoltajaa tulleiden lasten ja nuorten tilanteesta. Esitysten jälkeen neuvottelukunnat keskustelivat ensin ryhmissä ja sen jälkeen yhdessä lainsäädäntömuutoksista ja niiden todennäköisistä vaikutuksista. Samalla kerättiin näkökohtia yhteistä kannanottoa varten.

Litteenä on yhteiskokouksen pöytäkirja ja neuvottelukuntien yhteinen kannanotto. Kannanotto on julkaistu hyvinvointialueen verkkosivuilla: [Monikulttuurisuusasiain](#)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

[neuvottelukunnat ottavat kantaa kotoutumisen palveluiden puolesta | Vantaan ja Keravan hyvinvointialue](#) ja se löytyy myös neuvottelukunnan omilta verkkosivuilta: [Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta | Vantaan ja Keravan hyvinvointialue](#)

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§7, §8, §9, §10, §12

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§11

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksianto varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.